

入居申込の流れ

1 [【入居申込】 申込サポート by SUUMO 申込情報入力開始のお知らせ] メールを確認

※メールが届かない場合

- ・迷惑メールフォルダの確認とメール設定をご確認ください。
- ・メール受信制限をされている方は [chintai-bizsupport.suumo.jp] からのメール受信を許可してください。

2 メール本文に記載のURLをクリック

リクルート不動産東京支店から以下の申込の Web 申込フォームが発行されました。
以下の URL からアクセスして申込情報の入力をお願いいたします。
XXXX/XX/XX XX:XX までに入力をお願いいたします。

<https://chintai-bizsupport.suumo.jp/customer/auth/RMAU01RD01?urlToken=XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

※ご利用にはリクルート ID が必要です。

3 リクルートID(メールアドレス)とパスワードを入力し、プライバシーポリシーおよび規約を確認の上、[ログイン]をクリック

4 対象物件の [申込に必要な情報を登録する] をクリック

5 同意書を確認して [同意する] をクリック

※株式会社リクルートのプライバシーポリシーについては、同意できる方のみ [同意する] を選択してください。

申込情報の登録方法について

6 事前登録に必要な項目を登録

※事前登録が不要の場合はスキップされます。

7 審査に必要な項目を登録

※ [一時保存] を押すことで各画面で入力されている内容を一時保存することができます。

※事前登録で入力された情報はあらかじめ入力されております。

8 [登録する] をクリック

入力期限が切れた場合

入力期限を延長しますので弊社担当者までご連絡ください。

入力いただいた申込情報の審査を行います。審査後、弊社から連絡をいたします。

※不備や再審査が必要な場合、一度入力いただいた情報をクリアし、再度登録いただく場合がございます。あらかじめご了承ください。